

6 ทักษะด้านการบริหารสำหรับสุดยอดผู้จัดการ

อังคาร - พุธ ที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2559

“ พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญ ให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน ”



วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อที่จะได้เข้าใจและทราบถึงว่าการเป็นผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะด้านการบริหารอย่างไร ผู้การเป็นหัวหน้างาน หรือผู้จัดการที่เปี่ยมประสิทธิภาพ
- 2) เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็น ในแต่ละด้าน อย่างชัดเจน
- 3) เข้าใจที่จะใช้ทักษะด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้บริหารของตน
- 4) เพื่อเติมเต็มความสามารถในทักษะด้านการบริหารต่างๆ อย่างรอบด้าน และครบถ้วน

หลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการที่จำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการเป็นผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือผู้บริหารที่เปี่ยมพร้อมด้วยทักษะที่สำคัญอย่างรอบด้าน ใน 6 ประการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 หมวดใหญ่ คือ ด้านการบริหารงาน และด้านการบริหารคน โดยทางเราได้คัดสรรทักษะที่สำคัญ ที่องค์กรใหญ่ๆ หลายแห่งได้กำหนดให้เป็นความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการ กล่าวคือ

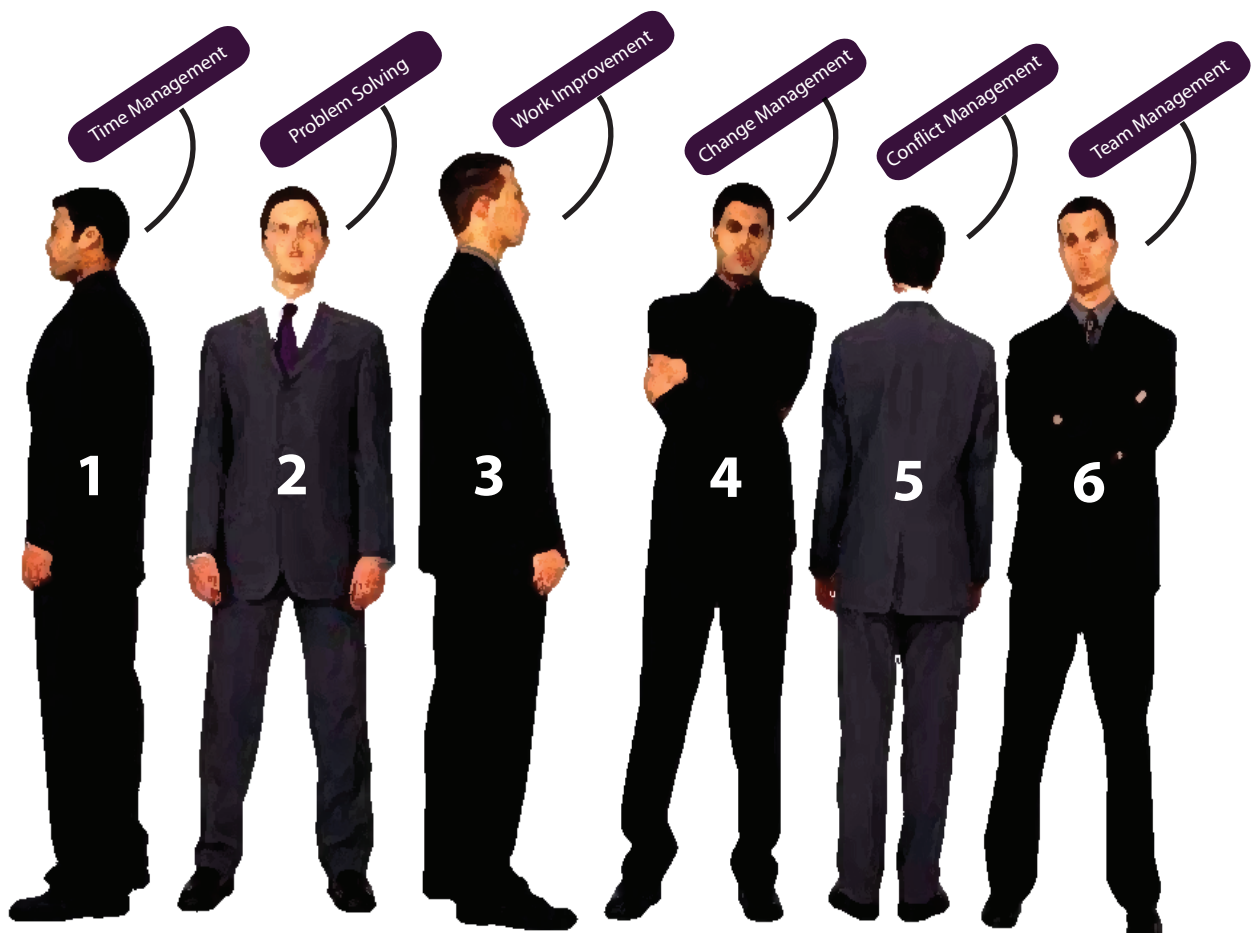
หมวดด้านการบริหารงาน

1. ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
2. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
3. ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

หมวดด้านการบริหารคน

4. ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
5. ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง
6. ทักษะด้านการบริหารทีม

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนาจะได้เรียนรู้ทักษะทั้ง 6 ประการนี้ ในระยะเวลา 2 วันเต็ม



6 Managerial Skills for Top Manager

“พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญให้พร้อมในทุกๆ ด้าน”

Course Outline

วันแรก-อังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2559

วันที่สอง-พุธที่ 16 พฤศจิกายน 2559

ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็นสุดยอดผู้จัดการ

- การจัดการทางการเงิน การตลาด การเงิน และ การบริการ
- ทักษะด้านเทคนิค ด้านมนุษย์ ด้านความคิด
- ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
- 1 - แผนสามระดับกับผู้บริหาร
- ทำหนึ่งวันให้มากกว่า 24 ชั่วโมง : เทคนิคที่ผู้จัดการต้องรู้
- กฎเกณฑ์สู่ความสำเร็จในการบริหารเวลา
- ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- 2 - แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
- ปัญหาที่ผู้จัดการพบบ่อยและต้องตัดสินใจ
- รับมือและแก้ปัญหาด้วยการมองแง่ดี
- ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน
- 3 - แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพงาน
- ECRC เครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพงาน

- 4 ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารกับการกำหนด Positioning ในการเปลี่ยนแปลง
- เป้าหมายและแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร
- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ : ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- 5 ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง
- บริหารความขัดแย้งทางความคิด กรณีที่ผู้บริหารไม่ควรละเลย
- การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ขัดแย้งระหว่างบุคคล ในทีมงาน
- เทคนิคการป้องกันความขัดแย้ง
- 6 ทักษะด้านการบริหารทีม
- สร้างทีมให้เป็นทีม
- บริหารการพัฒนาทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum point)
- สรุปภาพรวมการพัฒนาทักษะทั้ง 6 ด้าน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร
- การมองเป้าหมายใหญ่ คือ ภารกิจที่สำคัญของยอดนักบริหาร
- ลับมีดให้คม : การพัฒนาทักษะอย่างสม่ำเสมอ

วิทยากร อ. นิพัทธ์ กานตอัมพร
อ. พิเศษฐ์ โชคปรีชา

วิทยากรที่ปรึกษาศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ

ค่าธรรมเนียม 9,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)

อังคาร - พุธ ที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2559 (ลงทะเบียน 8.30-9.00 น. อบรม 9.00-16.00 น.)



For English Version Click! --- www.sbdc.co.th

@Strategiccenter

www.facebook.com/StrategicCenter

สนใจสมัคร กรอกรายละเอียด ส่ง FAX ไปตอรับกลับมาที่ โทรสาร 0-2559-2148 หรือสมัครผ่านทาง Website

ใบตอบรับ

1.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

2.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

3.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

4.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดโครม สั่งจ่ายในนาม
- “บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553906692
- 1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
- โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาศรีวิภาทวันอินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 140-2-12879-3

**หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ที่อยู่.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....

โทรสาร.....

E-mail :

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10%

สมัครสมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท/ปีพร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งล่วงหน้าก่อน)