

# Excellent Supervisory Skill

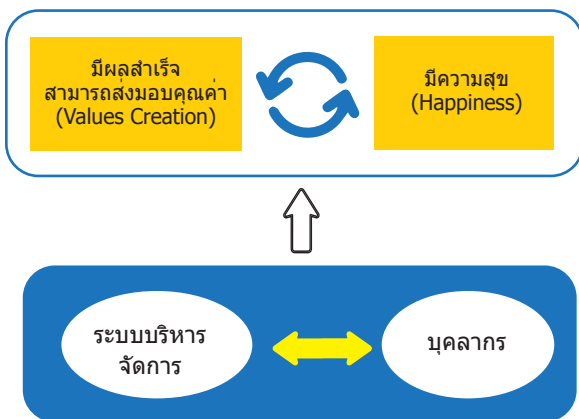
“ผู้นำจัดการกับสิ่งที่มองไม่เห็น  
ผู้จัดการจัดการกับสิ่งที่มองเห็น”

เรียนรู้บทบาทของการเป็นหัวหน้างานทั้งแนวคิดและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงาน ตลอดจนถึง บทบาทในการสั่งงาน สอนงาน และมอบหมายงาน การกำหนดเป้าหมาย และวางแผนในการทำงานเพื่อให้ทีมงานของตนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหารขององค์กรควรรู้ ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชาสั่งงาน มอบหมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงศิลปะและคุณลักษณะของการเป็นผู้นำที่ดี

## หลักสูตร ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

พุธ ที่ 18 กรกฎาคม 2561

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล



### ■ ศิลปะการบริหารจัดการ

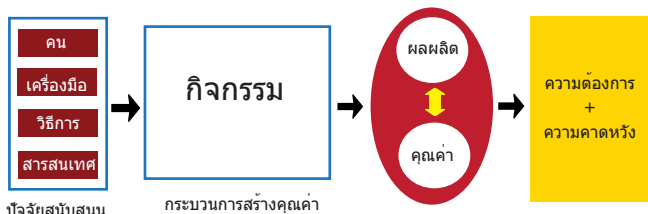
- หลักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน
- ความเข้าใจเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การวางแผน ติดตามงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ
  - \* ECRS
  - \* Visual Control
  - \* Poka - Yoka
  - \* 5 Whys + 1 How

### ■ ศิลปะการนำองค์กร

- ความเข้าใจพฤติกรรมของทีมงาน การนำคนแบบต่างๆ
- การนำ 4 บทบาท (การให้คำปรึกษา/การโค้ช/การสอนงาน/การจัดการ)
- เทคนิคการมอบหมายงาน
- การค้นหาและพัฒนาที่ทีมงานให้เป็นผู้นำ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

### ■ ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

- การวิเคราะห์สถานการณ์ ความเข้าใจเรื่อง ประเด็น ปัญหา และวิกฤต
- การวิเคราะห์ และสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา
- เทคนิคการระดมสมองเพื่อการตัดสินใจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



# Excellent Supervisory Skill

## หลักสูตร ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

### Key Benefit

- ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
- เรียนรู้ถึงศาสตร์และศิลปะการบริหารจัดการ ศิลปะการนำองค์กร ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- สามารถเข้าใจเทคนิคการสั่งงาน การมอบหมายงาน การสื่อสาร และการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำเครื่องมือหัวหน้างานยุคใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กรสู่การเป็นหัวหน้างานหรือผู้บริหารที่เยี่ยมประสิทธิภาพ

ค่าธรรมเนียมการอบรม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)

--- พุธ ที่ 18 กรกฎาคม 2561 (9.00 - 16.00 น.)

### วิทยากร -- อ.กิตติคุณ พนมฤทธิ์

วิทยากร และที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการคุณภาพ

- การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ทั้งหน่วยงานรัฐ และเอกชน ที่ปรึกษา ศูนย์ยุทธศาสตร์การจัดการ, ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ (TPSA)

ประสบการณ์การทำงาน : ผู้ตรวจประเมินโครงการรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (TPSA) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ ผู้ตรวจรับรองรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ ที่ปรึกษา ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



LINE  
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์  
WWW.SBDC.CO.TH



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ ▶▶▶

1 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail

2 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail

3 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail

ชื่อบริษัท/องค์กร

สำนักงานใหญ่  สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง/ฝ่าย

โทรศัพท์  มือถือ

โทรสาร

E-mail

### สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง  
ล่วงหน้าก่อน)

01

### การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดพร้อม  
ส่งจ่ายในนาม  
"บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)  
สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)  
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่ 140-2-12879-3

03

\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม