

" เรียนรู้การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน
เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทีมงาน
ตลอดจนสามารถวางแผนคนและ
วางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ "

พฤษภาคม ที่ 13 ธันวาคม 2561

PEOPLE MANAGEMENT & WORKING PLAN FOR MANAGER

Course Outline

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนงานและบุคลากร
- การปรับตัวขององค์กรและผู้บริหารในการออกแบบระบบงาน กระบวนการทำงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน
- การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)
- การกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ (Leading and Lagging Indicators) เพื่อตอบใจത്യกลยุทธ์องค์กรและหน่วยงาน
- ความท้าทายในการบริหารบุคลากรและทีมงานรุ่นใหม่และรุ่นเก่า
- การวางแผนงาน การบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับการทำงาน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อาทิ
 - การจัดการห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement)
 - การบริหารทีมงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Team Learning and Continuous Improvement)
 - การแลกเปลี่ยน การถ่ายโอนองค์ความรู้ที่สำคัญ (Knowledge Transfer)
 - การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
 - ทักษะการโค้ชงาน การให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง (Coaching)
 - การมอบหมายงาน การกำกับดูแล และการควบคุม (Delegate, Empowerment, Monitoring and Control)
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านการเป็นหัวหน้างาน ของผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทีมงานของตนเอง ตลอดจนสามารถวางแผนคนและวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตอบสนองต่อเป้าหมายที่วางไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจในเชิง จิตวิทยาการบริหาร และรวมถึงการทำงานแบบมุ่งผลงาน (Result Orientation) โดยการกำหนดแผนการบริหารคน พัฒนาคน และการประเมินผลงานเพื่อเน้นที่จะปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ซึ่งจะเป็นการเรียนรู้ตั้งแต่แนวทางการทำแผนงาน การกำหนดเป้าหมายที่เป็นสากลตลอดจนเทคนิคการกระจายงาน และควบคุมติดตามงานแบบมีเป้าหมาย และผู้เข้าอบรมยังจะได้เข้าใจหลักการประเมินผลงานเพื่อจะสามารถบริหารและพัฒนาพนักงานในประเภทต่างๆ ได้อย่างเต็มที่อีกด้วย

PEOPLE MANAGEMENT & WORKING PLAN FOR MANAGER

หลักสูตร เทคนิคการวางแผนคนวางแผนงานสำหรับหัวหน้างานให้ได้เป้าหมายและผลงาน

Objective

- เรียนรู้และเข้าใจตนเองและทีมงาน จากความเข้าใจในเรื่องบุคลิกภาพ และ พฤติกรรมของคนแรงจูงใจของคนในการทำงาน และภาวะผู้นำที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์
- เข้าใจหลักการกำหนดเป้าหมายและผลงาน การวางแผนตามลำดับความสำคัญของงานและการวางแผนงานที่จะทำให้เราได้ผลงานสูงสุด
- พัฒนาทักษะในการบริหารคน การ Empowerment การให้คำปรึกษาที่มุ่งงานที่ดี การสอนงานที่ถูกต้องและได้ผล
- เข้าใจหลักการประเมินทีมงาน เพื่อสร้างผลงานอย่างถ่องแท้ ไม่ใช่การประเมินเพื่อกำหนดผลตอบแทนพนักงาน การ Feedback การทำงานของทีมเพื่อเร่งศักยภาพของลูกน้องในทีม

พฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00-16.00 น.
สถานทโรงแรม สวิสไฮเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)
ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



วิทยากร ดร.นันทวัฒน์ สุขผล

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอมสิน

ปริญญาตรี | บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
ปริญญาโท | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
ปริญญาเอก | Ph.D. in Business Studies Sardar Patel University



LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
WWW.SBDC.CO.TH



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

1	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
2	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
3	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
	ชื่อบริษัท/องค์กร	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text"/>
	ประเภทธุรกิจ	<input type="text"/>
	ที่อยู่	<input type="text"/>
	ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	โทรศัพท์	<input type="text"/>
	มือถือ	<input type="text"/>
	โทรสาร	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
ส่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทาวน์อินทาวน์
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม