

HR Reports

as a tool to optimize business performance

เป็นที่ยอมรับกันว่า ความสำเร็จของธุรกิจนั้น ย่อมต้องมาจากการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กรให้คุ้มค่าและเหมาะสม ซึ่งแน่นอนว่าหนึ่งในทรัพยากรนั้นก็คือ ประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร

Professional HR หลาย ๆ ท่านอยู่ในวงการปรับตัวให้เป็นที่ Business Partner ขององค์กร นอกเหนือจากมุมมอง แนวคิดต่าง ๆ ของ Business Partner แล้ว ผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ ย่อมต้องมีความเข้าใจในเครื่องมือที่สามารถสะท้อน ประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคลในมิติต่าง ๆ แนวคิด ผ่านรูปแบบรายงานต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร ในมิติต่าง ๆ เช่น

- มิติเกี่ยวกับ Performance
- มิติเกี่ยวกับ Cost
- มิติเกี่ยวกับ Quality
- มิติเกี่ยวกับ Engagement

หลักสูตร แนวทางการจัดทำรายงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์และวางแผน



พฤษภาคม ที่ 8 พฤศจิกายน 2561

Course Outline

หลักสูตรนี้ จึงมุ่งหวังที่จะเปิดประเด็นแนวคิด มุมมองจากผู้บริหาร หรือธุรกิจที่คาดหวังจากรายงานต่าง ๆ จาก HR เพื่อบ่งชี้ วัตถุประสงค์ หรือสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ผ่านมุมมองจาก Professional HR ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

- สัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ ที่ Professional HR ต้องสังเกต เพราะเกี่ยวกับ สุขภาพในด้านต่าง ๆ ขององค์กร
- รูปแบบ ชนิดและระดับ ของรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัญญาณเตือนภัยของ HR (Types of reports and level of reports)
- ระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เป็นรากฐานการออกรายงาน (HR Database & Process as a fundamental of Model)
- รูปแบบใหม่และภาพรวมของกลยุทธ์ (New Model & Strategy Overview)
- รูปแบบโครงสร้างหลักของรายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ HR (Model Alignment to HR strategy) พร้อมตัวอย่างประกอบในระดับ High Level ในมิติต่าง ๆ
 - o มิติเกี่ยวกับ Performance
 - o มิติเกี่ยวกับ Cost
 - o มิติเกี่ยวกับ Quality
 - o มิติเกี่ยวกับ Engagement
- การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและมิติจากประโยชน์ของรายงานรูปแบบใหม่
- ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำในการนำเสนอรายงาน
- ถาม-ตอบ

HR Reports as a tool to optimize business performance

หลักสูตร แนวทางการจัดทำรายงานด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อวิเคราะห์และวางแผน

Objective

- 1) เรียนรู้และเข้าใจการจัดทำ HR Report ที่สะท้อนแนวคิดด้านการเพิ่มประสิทธิภาพกับองค์กรและบุคลากร
- 2) สามารถวิเคราะห์สุขภาพขององค์กร และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ได้ที่ HR ควรสังเกตเห็น
- 3) เข้าใจรูปแบบ โครงสร้างต่างๆ และขั้นตอนการจัดทำ HR Report ที่ดี
- 4) ผู้อบรมสามารถสร้าง HR Report ที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร ได้ในมิติต่างๆ เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการวางแผนงานได้จริง



วิทยากร

อ. สรวุฒิ หรรณพ

HR Head - Thailand & Vietnam, Philips Electronics (Thailand) Ltd.

ประสบการณ์การทำงาน | Senior Human Resources Manager, Baxter Healthcare (Thailand) Ltd.

Country Human Resources Manager, Hewlett-Packard (Thailand) Ltd.

Human Resources Manager, CDG Group , G-Able Group

พฤหัสบดี ที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00-16.00 น. สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)
ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
WWW.SBDC.CO.TH



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

1	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
2	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
3	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
	ชื่อบริษัท/องค์กร	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text"/>
	ประเภทธุรกิจ	<input type="text"/>
	ที่อยู่	<input type="text"/>
	ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	โทรศัพท์	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	โทรสาร	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม