

หลักสูตร : การบริหารงานแบบคล่องตัว

ศุกร์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

**"HOW TO เพื่อเพิ่มความเร็วสุดท้าทาย
สำหรับนักบริหารโครงการยุคใหม่"**

เคยไหม? ที่เจองานหลายงานแล้วงานเสร็จล่าช้า
ไม่ตรงตามกำหนด งบประมาณบานปลายทีมงาน
ทำงานยุ่งทำงานไม่เสร็จกับทีมงานที่ว่างไม่รู้
จะทำอย่างไร? จะรักษา balance ในการ
ทำงานของทีมงานได้อย่างไร? เพื่อจัดการ
กับปัญหาเหล่านี้

การทำงานแบบ Agile ถือเป็นอีกทาง
รอดขององค์กรให้เกิดการทำงานที่เร็วขึ้น
และตอบสนองความต้องการกับกลุ่ม
เป้าหมายสูงสุด เนื่องจากมีหลายคน
ที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านช่วยกันวางแผน
พัฒนานำไปสู่การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับนักบริหาร
ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจที่จะพัฒนาทักษะ
การทำงานแนวใหม่แบบ Agile โดยนำเทคนิค
มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการวางแผน และทำงาน
ไปที่ละนิดๆ และค่อยๆ ประเมินว่า "ไปต่อดีหรือถูก
ทางไหม" แล้วจึงเดินหน้าต่อหน้า หมายถึง การกำหนด
เป้าหมายสั้นและค่อยเป็นค่อยไป เมื่อเจอปัญหาหรือเกิดการ
เปลี่ยนแปลงจะสามารถรับมือแก้ไขได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

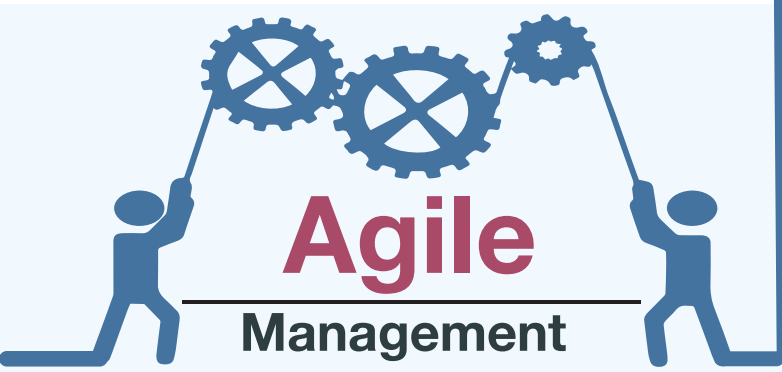


Course Outline

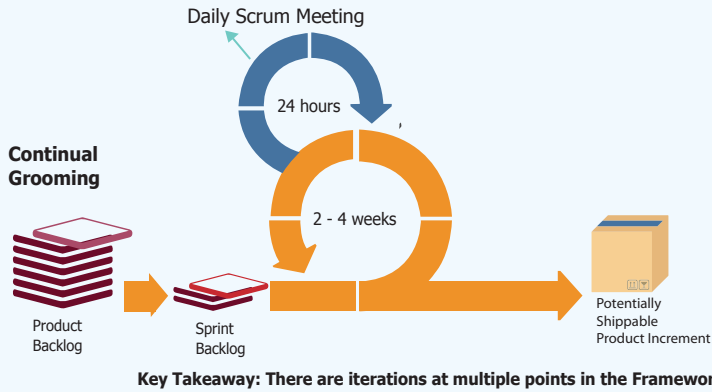
- ละครคือแนวคิดการบริหารงานแบบ Agile
- ความแตกต่างระหว่างการทำงานแบบทั่วไปกับแบบ Agile
- วิธีการทำงานตามแนวคิดของ Agile
 - ไม่เน้นกระบวนการและเอกสาร
 - ยอมรับความเปลี่ยนแปลง
 - ทำทีละนิดแต่ทำบ่อย ๆ
 - ผิดพลาดให้เร็ว
 - ทำงานเป็นทีมมากกว่าที่สนใจกระบวนการ
- กระบวนการบริหารโครงการแบบ Agile
- บทบาทในการทำงานของทีมงานในแบบ Scrum
- เทคนิคการใช้แนวคิดการทำงานแบบ Agile คู่กับกรอบการทำงานแบบ Scrum
- การใช้เครื่องมือต่างๆ ใน Scrum
- Case Study ของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน

Agile Methodology





Agile Management



Objective

- เรียนรู้การบริหารงานแนวใหม่ตามแนวคิด Agile
- เข้าใจวิธีการทำงาน กระบวนการบริหารโครงการ และบทบาทหน้าที่ของทีมงานที่ส่งผลต่อผลลัพธ์
- ได้รับแนวทางการบริหารงานในรูปแบบใหม่ๆ เทคนิคการใช้แนวคิดด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไปใช้ได้อย่างเหมาะสม และคล่องตัว
- สามารถนำเครื่องมือแบบ Scrum ซึ่งเป็น Framework ภายใต้แนวคิด Agile ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรของท่านได้



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

หลักสูตร : การบริหารงานแบบคล่องตัว



อาจารย์ กฤษณ์ ปิทมะโรจน

อาจารย์ประจำภาควิชา การจัดการการดำเนินงาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาบริหาร การปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และที่ปรึกษาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Doctor of Philosophy (Ph.D.), College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University

Master of Business Administration (MBA), Thammasat University

Bachelor of Engineer (Civil) (B.Eng), Chulalongkorn University

ศุกร์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 (ลงทะเบียน 8.30-9.00 น. อบรม 9.00-16.00 น.) ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สถานที่ โรงแรม สวิสโซเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)



LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
WWW.SBDC.CO.TH

- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail
- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail
- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail

ชื่อบริษัท/องค์กร

สำนักงานใหญ่ สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง/ฝ่าย

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร

E-mail

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่หนึ่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

02

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดค่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาหลักสูตรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทวนน์อินทาวน์
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสีแยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม