

หลักสูตร

กฎหมายแรงงาน

สำหรับผู้บริหารยุคใหม่



“Update กฎหมายแรงงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้!”

“กฎหมายแรงงาน” ข้อบังคับที่รัฐได้กำหนดขึ้น เพื่อกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับการจ้างและการทำงาน ซึ่งปัญหาความขัดแย้งส่วนใหญ่ในองค์กรเกิดจากการไม่เข้าใจหรือเข้าใจผิดในการบังคับใช้ ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่ต้องบริหารจัดการ บังคับบัญชาพนักงานในหน่วยงานของตนเอง ย่อมต้องเข้าใจสิทธิและสวัสดิการพื้นฐานที่กฎหมายกำหนดไว้

ในหลักสูตรนี้ ท่านจะ**ได้เรียนรู้หลักการ Update!! กฎหมายแรงงาน**และคดีแรงงานใหม่ที่ผู้บริหารยุคใหม่ควรรู้ ความสำคัญของกฎหมายแรงงานต่อองค์กร ตลอดจนกฎหมายแรงงานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น การจ้างงาน วันหยุดวันลา การเลิกจ้าง การลาออก ฯลฯ รวมไปถึง Shared Knowledge เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ

COURSE OUTLINE



รู้กฎหมายแรงงานให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

- ▶ “กฎหมายแรงงาน – เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร”
 - ความสำคัญ แนวคิด หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
 - ผลดีของการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ตัวอย่างคดีสำคัญที่เกิดจากพฤติกรรมของนายจ้างและลูกจ้างในองค์กร
- ▶ “การบริหารงานที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน”
 - หลักการสำคัญในการเขียนสัญญาจ้างแรงงาน
 - ข้อพึงระวังในการจ้าง และเลิกจ้างลูกจ้างทดลองงาน
 - การบริหารวันหยุด วันลา (ตามกฎหมายใหม่)
 - การปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
 - การเลิกจ้าง (การบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกสัญญาจ้าง ค่าชดเชย ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม) การลาออก การเกษียณอายุ
 - ความแตกต่าง และวิธีการจัดทำใบสำคัญแสดงการทำงาน หนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้าง
 - ข้อสังเกตในการทำสัญญาจ้างแรงงานภายนอกหลังเกษียณอายุ
 - คดีตัวอย่าง แนวคำพิพากษาศาลฎีกา และตอบข้อซักถาม

กรณีศึกษาจริงทั้งในกรณีทั่วไป และในกรณีที่เป็นคดีความ

- ▶ ข้อสังเกต และข้อพึงระวังในการจัดทำเอกสารการจ้างงานในยุคที่มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ใบสมัครงาน สัญญาจ้างแรงงาน ใบรับรองแพทย์ ประวัติอาชญากรรม ทะเบียนลูกจ้าง หนังสือเตือน ใบสำคัญแสดงการทำงาน ฯลฯ)



25 ก.ค. 66

การจัดทำเอกสารการจ้างแรงงานกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ▶ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารการจ้างงาน
- ▶ บทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตร กฎหมายแรงงาน สำหรับผู้บริหารยุคใหม่

Objectives

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของกฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารควรรู้
2. เรียนรู้ข้อกฎหมายและสามารถประยุกต์ใช้ส่วนที่สำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารคน บริหารแรงงาน เพื่อลดข้อขัดแย้งที่เกิดจากการตีความกฎหมายระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
3. เพื่อให้เข้าใจและใช้กฎหมายว่าด้วยการจ้างงานและผลตอบแทน รวมถึงการจัดทำเอกสารการจ้างงานกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
4. ตัวอย่างคดีสำคัญที่เกิดจากข้อพิพาทแรงงานในองค์กร กรณีศึกษาต่างๆ



ผศ.ดร.โสภณ เจริญ

ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ที่ปรึกษาประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ



Line

@strategiccenter

25 ก.ค. 66

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

1	ชื่อ	_____
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	_____
	E-mail	_____
2	ชื่อ	_____
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	_____
	มือถือ	_____
	E-mail	_____
3	ชื่อ	_____
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	_____
	มือถือ	_____
	E-mail	_____
	ชื่อบริษัท/องค์กร	_____
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	_____
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	_____
	ประเภทธุรกิจ	_____
	มือถือ	_____
	ที่อยู่	_____
	ชื่อผู้ประสานงาน	_____
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	_____
	โทรศัพท์	_____
	มือถือ	_____
	โทรสาร	_____
	E-mail	_____

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี

พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชัดคร่อม

สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารสกลนคร จำกัด(มหาชน)

สาขาศรีราชา-นันทวัน บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 609-2-01313-6



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

สาขาสีลม-ศรีนครินทร์ บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 140-2-12879-3



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มีเงินต้นต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th

STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

