

# หลักสูตร

จิตวิทยาการบริหาร การสร้างแรงจูงใจ และการแก้ไขความขัดแย้งในที่ทำงาน

# Psychology for Motivation and Conflict Resolution

// เรียนรู้จิตวิทยาการบริหาร จากนักจิตวิทยาระดับประเทศ เพื่อเข้าใจตนเอง และทีมงาน สู่การเป็นนักเจรจาต่อรอง และผู้ไกล่เกลี่ยที่มีประสิทธิภาพ //

การทำงานร่วมกันเป็นทีม ย่อมก่อให้เกิดความขัดแย้งได้อย่างแน่นอน  
สิ่งที่องค์กรและหัวหน้าทีมควรคำนึงถึงคือการแก้ไข  
และจัดการความขัดแย้งในทีมให้เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา

หากหัวหน้าทีมที่มีทักษะในการไกล่เกลี่ย และสามารถแก้ไขความขัดแย้งในที่ทำงาน  
ย่อมส่งผลให้สามารถที่จะนำเอาความขัดแย้งนั้นๆ ไปใช้ในเชิงสร้างสรรค์ เกิดเป็นแรงจูงใจ  
และผลที่จะตามมาก็คือ ความร่วมมือกันระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ดียิ่งขึ้น  
อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

## Course Outline

- แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการทำงานเป็นทีม
- มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในการทำงานเป็นทีม
- การสร้างแรงจูงใจให้ตนเองและทีมงาน
- แนวคิด และหลักการของการจัดการกับความขัดแย้ง
- จิตวิทยาการไกล่เกลี่ย
- ทักษะที่จำเป็นในการไกล่เกลี่ย และการบริหารความขัดแย้ง
- การทำ Workshop ของเหตุการณ์สมมติในสถานการณ์ต่างๆ



อังคารที่ 16 ก.ค. 67



Swissotel Bangkok Ratchada

# หลักสูตร

จิตวิทยาการบริหาร การสร้างแรงจูงใจ และการแก้ไขความขัดแย้งในที่ทำงาน

# Psychology for Motivation and Conflict Resolution

## OBJECTIVE

- แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการทำงานเป็นทีม
- มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในการทำงานเป็นทีม
- การสร้างแรงจูงใจให้ตนเองและทีมงาน
- แนวคิด และหลักการของการจัดการกับความขัดแย้ง
- จิตวิทยาการไกล่เกลี่ย
- ทักษะที่จำเป็นในการไกล่เกลี่ย และการบริหารความขัดแย้ง
- การทำ Workshop ของเหตุการณ์สมมติในสถานการณ์ต่างๆ



### ศ.ดร.ปรัชญา ปิยะมโนธรรม

อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา ม.รามคำแหง  
นักจิตวิทยาระดับประเทศ, ที่ปรึกษาคัดติมศักดิ์  
สถาบันอนุญาโตตุลาการ  
ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา



อังคารที่ 16 ก.ค. 67



Swissotel Bangkok Ratchada

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## สนใจสมัครหลักสูตร



Line

@strategiccenter



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

1 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

2 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัท/องค์กร \_\_\_\_\_

สำนักงานใหญ่  สาขา \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_  
มือถือ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง  
ล่วงหน้าก่อน)




## การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชัดคร่อม  
สั่งจ่ายในนาม  
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



## โอนเงินเข้าบัญชี

 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)  
สาขาศรีนคราถนอินทาวน บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่ 609-2-01313-6



\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มีเดบิตกันต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th