

# Coaching



# & Performance Feedback

**for Supervisor**

**10 ต.ค. 66**

“หนึ่งในบทบาทที่สำคัญยิ่งของหัวหน้างานยุคใหม่ที่ต้องสอนงานและประเมินงานทีมงานอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน”

ผู้บริหารหรือหัวหน้างานทั้งหลายจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการพัฒนา การสอนงาน การสร้างบรรยากาศที่จะช่วยให้พนักงานเกิดการพัฒนาตนเอง ดังนั้นในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำ ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ ต้องถือเป็นความรับผิดชอบอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสอนงานให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ในการทำงานตรงตามสมรรถนะการทำงานที่องค์กรคาดหวังไว้และให้โอกาสพนักงานได้แสดงความสามารถและศักยภาพที่ตนมีอยู่อย่างเต็มที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น การพัฒนาหัวหน้างานทุกระดับให้มีทักษะการสอนงานและการให้ข้อมูลป้อนกลับการทำงานแก่พนักงานอย่างถูกวิธีจึงมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคน เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ในหลักสูตรนี้ จะเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การฝึกทักษะ และปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องแก่หัวหน้างานในฐานะที่เป็นผู้บริหารซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนาลูกน้อง โดยใช้กระบวนการสอนงาน (Coaching) และการให้ข้อมูลป้อนกลับการทำงาน (Performance Feedback) ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน



## COURSE OUTLINE

- ▶ ทบทวนหัวหน้างาน กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
  - ▶ Coaching Principle, Coaching Mindset, Coaching Competency, Coaching Analysis, Coaching Model
- ▶ สิ่งสำคัญของการประเมินผลงานที่มักถูกมองข้าม
- ▶ การระบุและสร้างตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญของพนักงาน
- ▶ เทคนิคการ Feedback เพื่อสนับสนุนและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ▶ เทคนิคการชมเชย การให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์ และเทคนิคการใช้คำถาม
- ▶ กระบวนการ 5 ขั้นตอนในการ Feedback อย่างมีประสิทธิภาพ
- ▶ ปัญหา อุปสรรค และข้อพึงระวังในการสอนงาน และการให้ Feedback

# Coaching & Performance Feedback for Supervisor

## Objectives

- เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคงานจากบุคคลหนึ่งไปอีกบุคคลหนึ่ง หรือจากหัวหน้างานไปสู่ทีมงาน
- เพื่อให้เกิดกระบวนการ Copy คนเก่งขององค์กรหรือบุคคลต้นแบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรขององค์กร
- เพื่อให้การสอนงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงศิลปะการเป็นหัวหน้างานและจิตวิทยาในการสอนงาน
- เพื่อสามารถกำหนดประเด็นที่ควรนำมาใช้ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) แก่พนักงานได้อย่างเหมาะสมซึ่งเกี่ยวกับเป้าหมายการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน พลัสผลการปฏิบัติงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน



## ดร.บดี ตรีสुकนร์

ประสบการณ์ที่ผ่านมามี

ผู้จัดการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท DHL จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเกียรตินาคิน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



Line

@strategiccenter

10 ต.ค. 66 เวลา 09.00-16.00 น.

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี

พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)



1	ชื่อ	
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	
	E-mail	
2	ชื่อ	
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ
	E-mail	
3	ชื่อ	
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ
	E-mail	
	ชื่อบริษัท/องค์กร	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
	ประเภทธุรกิจ	
	มือถือ	
	ที่อยู่	
	ชื่อผู้ประสานงาน	
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	
	โทรศัพท์	มือถือ
	โทรสาร	
	E-mail	

การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชัดคร่อม

สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา

เขตจตุจักรกลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

สาขาศรีนคราภิวัตน์อินทนนท์ บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 609-2-01313-6



\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มีเงินต้นต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th

**STRATEGIC**  
ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ