

HR

REPORTS



" การวิเคราะห์ข้อมูล HR และผลการดำเนินงาน
เพื่อจัดทำรายงานด้าน HR... "

เป็นที่ยอมรับกันว่า ความสำเร็จของธุรกิจนั้น ย่อม
ต้องมาจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในองค์กรให้คุ้มค่าและ
เหมาะสม ซึ่งแน่นอนว่าหนึ่งในทรัพยากรนั้นก็คือ
ประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ของบุคลากร

Professional HR หลายๆ ท่านอยู่ในช่วงการปรับ
ตัวให้เป็น Business Partner ขององค์กร นอกเหนือจาก
มุมมอง แนวคิดต่างของ Business Partner แล้ว
ผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ ย่อมต้องมีความเข้าใจใน
เครื่องมือที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล
ของการบริหารงานบุคคลในมิติต่างๆ แนวคิดผ่านรูปแบบ
รายงานต่างๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถ
ทางการแข่งขันขององค์กร ในมิติต่างๆ เช่น มิติเกี่ยวกับ
Performance, มิติเกี่ยวกับ Cost, มิติเกี่ยวกับ Quality,
มิติเกี่ยวกับ Engagement

ดังนั้นผู้บริหารทุกหน่วยงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะ
ต้องรับรู้ ตรวจสอบและติดตาม (monitor) HR reports,
KPIs, เช่น Turn overrate, talent matrix,
engagement rating เพื่อการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ

COURSE OUTLINE

- ▶ อะไรคือการจัดทำ HR Dashboard และ HR Report แบบมืออาชีพ
- ▶ เขียนรายงานด้าน HR อย่างไรให้สมกับเป็น Business Partner
- ▶ การจัดเตรียมและบริหารข้อมูล HR ที่ดี ก่อนจะนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน
- ▶ โครงร่าง และการจัดทำ HR Reports อย่างเป็นขั้นตอน
- ▶ 7 HR Metrics / Reports ที่สำคัญทางธุรกิจ และคน HR ต้องรู้ พร้อม วิธีการคำนวณ
- ▶ การวิเคราะห์ข้อมูลด้าน HR (HR Analytics) ผ่านมุมมองในมิติต่างๆ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างสูงสุด
- ▶ ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำในการนำเสนอรายงานด้าน HR ที่ดี

อังคารที่ 12 พ.ย. 67



STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรภาครัฐ



ดร.รณินทร์ สวงค์วาร

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PWC.
อดีต ผอ.ฝ่าย Learning & Education PWC.
อาจารย์พิเศษ NIDA จุฬาลงกรณ์ฯ และ ม.ธรรมศาสตร์

Objectives

- เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการยอมรับปัญหา และกระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- ฝึกใช้งานขั้นตอนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- ฝึกใช้เครื่องมือที่น่าสนใจเพื่อแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ
- พัฒนากิจกรรมการคิดเป็นระบบ คิดเชิงวิเคราะห์สำหรับการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจเพื่อได้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจของคน



Line

@strategiccenter

อังคารที่ 12 พ.ย. 67

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี

พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชัดคร่อม

สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารไทย จำกัด(มหาชน)

สาขาศรีราชาธนชาตวัน บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มีเงินคืนตามค่าธรรมเนียมชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
	ชื่อบริษัท/องค์กร		
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
	ประเภทธุรกิจ		
	มีอยู่ที่		
	ชื่อผู้ประสานงาน		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	โทรศัพท์	มือถือ	
	โทรสาร		
	E-mail		

