

# 4 <sup>หลักสูตร</sup> Skills Set for Manager 2025

4 ทักษะเด่นในปี 2025 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

“ พลิกโฉมการเป็นผู้บริหารยุค AI ด้วย 4 ทักษะผู้นำที่ตอบโจทย์ความซับซ้อนในโลกยุคดิจิทัล สร้างความสำเร็จให้ทีม และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมั่นใจ ”

## Course Outline

### AI in Management

- แนวโน้มการใช้งาน AI ในองค์กรปี 2025
- ความสำคัญของ AI กับการบริหารและการตัดสินใจ
- การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### Resilience Yourself

- ความหมายและความสำคัญของ Resilience ในการบริหาร
- การจัดการอารมณ์ และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ท้าทาย
- สร้างแผนการพัฒนาความยืดหยุ่นส่วนบุคคล พร้อมรับมือทุกสถานการณ์

### Team Connectivity

- เทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน
- การสร้างความสัมพันธ์ในทีมที่มีความหลากหลาย
- เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจระหว่างสมาชิกทีม

### Leading Change

- ทักษะการนำทีมในช่วงเปลี่ยนผ่านด้วยโมเดล STEP
  - ▶ Start with Engagement เริ่มต้นด้วยสร้างการมีส่วนร่วม
  - ▶ Target Buy-in สร้างการยอมรับและสนับสนุนเป้าหมาย
  - ▶ Empower through Inspiration เสริมพลังให้ทีมด้วยแรงบันดาลใจ
  - ▶ Provide Counseling and Care สนับสนุนทีมให้ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง
- Workshop การนำการเปลี่ยนแปลง



พฤหัสบดีที่ 30 ม.ค. 68



Swissotel

# 4 <sup>หลักสูตร</sup> Skills Set for Manager 2025

4 ทักษะเด่นในปี 2025 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

## Objectives

1. สร้างผู้บริหารที่เข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยี เช่น AI มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. พัฒนาผู้นำให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคง
3. เสริมทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ จูงใจและสร้างความผูกพันในทีม เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายร่วมกัน



**คุณมนฤดี สรรค์วินัยพัฒนา**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านภาวะผู้นำ  
และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และองค์กร  
- อดีตผู้จัดการอาวุโส Learning  
and Development Lotus'  
- อดีตผู้จัดการอาวุโส Culture  
& Training Development (DTAC และ TMB)



**คุณอันณิชา ชัยศรี**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนากลุ่มผู้นำ  
และการบริหารทรัพยากรบุคคล  
อดีตผู้ช่วย ผอ.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มธุรกิจไอที

พหุศาสตร์ที่ 30 ม.ค. 68 Swissotel

## สนใจสมัครหลักสูตร



**Line**  
@strategiccenter



**เว็บไซต์**  
www.sbdc.co.th

1 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

2 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3 ชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัท/องค์กร \_\_\_\_\_  
 สำนักงานใหญ่  สาขา \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_  
มือถือ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง/ฝ่าย \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
โทรสาร \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %  
สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง  
ล่วงหน้าก่อน)



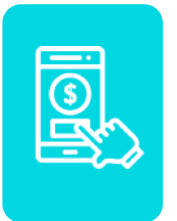
### การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม  
สั่งจ่ายในนาม  
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตจตุรทองกลาง กรุงเทพฯ 10310



### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารไทย จำกัด(มหาชน)  
สาขาศรีรามทาวเวอร์อินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่ 609-2-01313-6



\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th

**STRATEGIC**

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

