

หลักสูตร

HR for Non HR Manager

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้จัดการ
และหัวหน้างานที่ไม่ใช่สายงาน HR

“ เสริมทักษะ HR ให้หัวหน้าทุกสายงาน
เรียน 1 วัน รู้ครบ จบเรื่องบริหารคน ”

📅 ศุกร์ที่ 23 พ.ค. 68 📍 Swisotel

การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (**Efficiency**) และประสิทธิผล (**Effectiveness**) เป็นสิ่งที่ทุกองค์กรต้องการประสบความสำเร็จ เพราะนั่นหมายถึงผลการดำเนินงานที่สนับสนุนการเจริญเติบโตขององค์กรและยังเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (**Competitive Advantage**) อีกด้วยปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้งานบรรลุเป้าหมายได้ก็คือ “คน” ดังนั้นทรัพยากรมนุษย์ (**HR**) จึงควรได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและอยู่ทำงานกับองค์กรในระยะยาวดังนั้นกลยุทธ์ต่างๆเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงควรพิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรไม่ว่าจะเป็น **HR** หรือหัวหน้าหน่วยงาน (**Line Manager**) ถือเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่างๆขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังคำกล่าวที่ว่า “**Line Manager is a HR Manager**”

หลักสูตร

HR for Non HR Manager

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้จัดการ
และหัวหน้างานที่ไม่ใช่สายงาน HR

Course Outline



แนวโน้มและความท้าทายด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในปัจจุบันและอนาคต

- ▶ บริบทด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์
- ▶ บทบาทของหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ สนับสนุนกลยุทธ์ด้าน HR ขององค์กร
- ▶ การปรับพฤติกรรมในการทำงาน ให้เหมาะสมกับคนประเภทต่างๆ
- ▶ การเสริมสร้างการทำแบบ Growth Mindset ในงาน HR



เทคนิคการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน

- ▶ ความสำคัญของการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน
- ▶ ปัจจัยที่นำมาใช้ประกอบการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน
- ▶ หลุมพรางของการคัดเลือกพนักงาน
- ▶ การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม ด้วยเทคนิค STAR



การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ต่อองค์กรต่อทีมงานและต่องาน

- ▶ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์กร ต่อทีมงานและต่องาน
- ▶ แนวทางและตัวอย่างการสร้างประสบการณ์ ที่ดีให้พนักงานผ่าน Employee Journey
- ▶ การสร้างแรงจูงใจสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
- ▶ การสร้างแรงจูงใจในการทำงานแก่พนักงาน ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน



การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

- ▶ การกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่าง SMART
- ▶ การทบทวนเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน
- ▶ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน 2 มิติ: ผลงาน (Performance) VS ศักยภาพ (Potential)
- ▶ การแจ้งผลและให้ข้อมูลป้อน
- ▶ กล้องการปฏิบัติงานแก่พนักงาน การจัดทำแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพงานและการติดตามผล



การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และฝึกอบรมพนักงาน

- ▶ ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้า ในอาชีพสำหรับพนักงาน
- ▶ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน รายบุคคล (Individual Development Plan - IDP)
- ▶ Reskill and Upskill เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ



การนำเทคโนโลยี AI มาใช้สนับสนุน การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

- ▶ ความจำเป็นและการปรับตัวของ HR ในยุคดิจิทัล
- ▶ แนะนำ AI Software สำหรับนำไปประยุกต์ใช้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของงาน HR
- ▶ ตัวอย่างการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน HR

หลักสูตร

HR for Non HR Manager

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้จัดการ
และหัวหน้างานที่ไม่ใช่สายงาน HR

Objectives

1. ตระหนักถึงความสำคัญและการปรับตัวด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เมื่อต้องเผชิญกับความท้าทายด้านต่างๆ รวมถึงการปรับพฤติกรรมให้เหมาะสมต่อการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น
2. พัฒนาวีธีคิดแบบ Growth Mindset การเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) และการยกระดับทักษะเดิม (Upskill) เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ
3. เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management and Development – HRM & HRD) ด้านต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้สำหรับการปฏิบัติจริงในองค์กร
4. พัฒนาภาวะผู้นำผ่านการสร้างแรงบันดาลใจเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ต่อทีมงานและต่องานที่ได้รับผิดชอบ
5. สร้างแรงจูงใจด้วยการตระหนักถึงคุณค่า (Recognition) และยอมรับในความสามารถของพนักงานด้วยวิธีการประเมินผลงานที่เหมาะสม รวมถึงให้ข้อมูลป้อนกลับการทำงานเพื่อดึงศักยภาพของพนักงานออกมาได้อย่างเต็มที่



ดร.นิตี ตรีสุคนธ์

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้าน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ การพัฒนาองค์กร
ประสบการณ์ที่ผ่านมามี
ผอ. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเกียรตินาคิน
ผอ. สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สนใจสมัครหลักสูตร

📅 **ศุกร์ที่ 23 พ.ค. 68** 📍 **Swissotel**

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



Line

@strategiccenter



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารสิริไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีรามทาวเวอร์อินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
E-mail _____

2 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มีถือ _____
E-mail _____

3 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มีถือ _____
E-mail _____

ชื่อบริษัท/องค์กร _____
 สำนักงานใหญ่ สาขา _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ประเภทธุรกิจ _____
มีถือ _____
ที่อยู่ _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
โทรศัพท์ _____ มีถือ _____
โทรสาร _____
E-mail _____

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th

STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

