

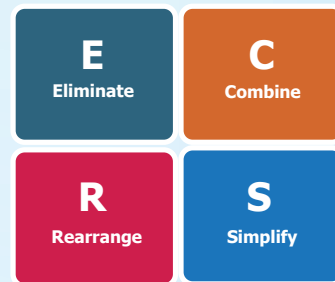
หลักสูตร 6 ทักษะ ด้านการบริหาร สำหรับสุดยอด ผู้จัดการ

6 Managerial Skills for Top Manager

Course Outline

- ▶ **ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา**
 - แผนสามระดับกับผู้บริหาร
 - ทำหนึ่งวันให้มากกว่า 24 ชั่วโมง : เทคนิคที่ผู้จัดการต้องรู้
 - กฎเกณฑ์สู่ความสำเร็จในการบริหารเวลา
- ▶ **ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ**
 - แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
 - ปัญหาที่ผู้จัดการพบบ่อยและต้องตัดสินใจ
 - รับมือและแก้ปัญหาด้วยการมองแง่ดี
- ▶ **ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน**
 - แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพงาน
 - ECRS เครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพงาน
- ▶ **ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง**
 - ผู้บริหารกับการกำหนด Positioning ในการเปลี่ยนแปลง
 - เป้าหมายและแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร
 - การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ : ปัจจัยความสำเร็จ

ECRS



- ▶ **ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง**
 - บริหารความขัดแย้งทางความคิด กรณีที่ผู้บริหารไม่ควรละเลย
 - การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ขัดแย้งระหว่างบุคคลในทีมงาน
 - เทคนิคการป้องกันความขัดแย้ง
- ▶ **ทักษะด้านการบริหารทีม**
 - สร้างทีมให้เป็นทีม
 - บริหารการพัฒนาทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum point)

// **คัดสรรทักษะด้าน “การบริหารคน” และ “การบริหารงาน” สู่การเป็นสุดยอด Top Manager** //

Team Management

Conflict Management

Change Management

Work Improvement

Problem Solving

Time Management

📅 **อังคารที่ 24 - พุธที่ 25 มิ.ย. 68**
📍 **Swissotel**

หลักสูตร

6 ทักษะ ด้านการบริหาร สำหรับสุดยอด ผู้จัดการ

6 Managerial Skills for Top Manager

Objectives

1. เข้าใจ และทราบถึงว่าการเป็นผู้บริหาร จำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะด้านการบริหารอย่างไรสู่การเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่เปี่ยมประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
3. เข้าใจที่จะใช้ทักษะด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้บริหารของตน
4. สามารถเพิ่มศักยภาพ รวมถึงเติมเต็มความสามารถในทักษะด้านการบริหารต่างๆ อย่างรอบคอบและครบถ้วน

📅 **อังคารที่ 24 - พุธที่ 25 มิ.ย. 68** 📍 **Swissotel**



อ.พิชิต โชคปรีชา

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ มากกว่า 20 ปี



ดร.นิพัทธ์ กานตัมพร

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและวิจัย
เพื่อการพัฒนาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก

สนใจสมัครหลักสูตร



Line
@strategiccenter



เว็บไซต์
www.sbdco.co.th

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
ชื่อบริษัท/องค์กร			
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ประเภทธุรกิจ			
มือถือ			
ที่อยู่			
ชื่อผู้ประสานงาน			
ตำแหน่ง/ฝ่าย			
โทรศัพท์			
มือถือ			
โทรสาร			
E-mail			

ค่าธรรมเนียม 14,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีนครินทร์อินทาวน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdco.co.th

STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ