

HOW TO LEAD TEAM

Supervisory Skill and Performance Management

เรียนรู้บทบาทของการเป็นหัวหน้างานทั้งแนวคิดและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงาน ตลอดจนทราบถึงบทบาทในการสั่งงาน สอนงานและมอบหมายงาน การกำหนดเป้าหมาย และวางแผนในการทำงาน เพื่อให้ทีมงานของต้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหารขององค์กรควรรู้ ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชา สั่งงาน มอบหมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงศิลปะและคุณลักษณะของการเป็นผู้นำที่ดี

COURSE OUTLINE

ศิลปะการบริหารจัดการ

- ▶ การบริหารองค์กรและกลไกการทำงานขององค์กร
 - การทำงานที่เป็นระบบเป็นอย่างไร
 - อะไรคือเหตุผลที่ลูกค้าต้องเลือกเรา
 - การวางแผน
 - + การกำหนดเป้าหมายที่ดี
 - + การวางแผนการดำเนินการ)
- ▶ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
 - การระบุความผิดปกติ ความเสี่ยง และปัญหา
 - การจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา
 - การวางแผนการแก้ปัญหาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- ▶ เครื่องมือในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ
 - Pareto diagram
 - 5W1H + Ichikawa diagram

ศิลปะการนำองค์กร

- ▶ การนำทีมให้ดำเนินการตามแผนงาน
 - การนำทีม
 - การสร้างแรงจูงใจ
 - การสื่อสาร
 - การมอบหมายงาน
 - ความเข้าใจพฤติกรรมของทีมงาน
 - การนำคนแบบต่างๆ
 - การค้นหาและพัฒนาทีมงานให้เป็นผู้นำ
- ▶ การควบคุมการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
 - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - เทคนิคการระดมสมอง
 - การสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทีมงาน
- ▶ เครื่องมือในการนำองค์กร และการปรับปรุงการดำเนินงาน
 - GEMBA GENBUTSU
 - KAIZEN
 - PDCA -TQM

หลักสูตร ศิลปะการนำทีม เสริมสร้างทักษะการเป็นหัวหน้างานและบริหารผลงาน

HOW TO LEAD TEAM

Supervisory Skill and Performance Management

Objectives

1. ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
2. เรียนรู้ถึงศาสตร์และศิลป์: การบริหารจัดการ ศิลปะการนำองค์กร ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
3. สามารถเข้าใจเทคนิคการสั่งงาน การมอบหมายงาน การสื่อสาร และการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถนำเครื่องมือหัวหน้างานยุคใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
ให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กรสู่การเป็นหัวหน้างานหรือผู้บริหารที่เยี่ยมประสิทธิภาพ



อ.กิตติคุณ พนมฤทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ
การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการการจัดการกระบวนการ
และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

📅 พฤหัสบดีที่ 2 ต.ค. 68 📍 Swissotel

สนใจสมัครหลักสูตร



Line
@strategiccenter



เว็บไซต์
www.sbdco.th

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีนคราภิวันอินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
ชื่อบริษัท/องค์กร			
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ประเภทธุรกิจ			
มือถือ			
ที่อยู่			
ชื่อผู้ประสานงาน			
ตำแหน่ง/ฝ่าย			
โทรศัพท์			
มือถือ			
โทรสาร			
E-mail			

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdco.th