

หลักสูตร

กฎหมายแรงงาน ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องรู้

เรียนรู้กฎหมายแรงงานฉบับ **เข้าใจง่าย ผ่านเคสจริง**
สู่การบริหารอย่างมีชั้นเชิง **ลดความเสี่ยงข้อพิพาทแรงงาน**

การเป็นหัวหน้างานยุคนี้ไม่ใช่แค่การสั่งงาน แต่ต้องบริหารทีมที่หลากหลายทั้งมุมมองและพฤติกรรม พร้อมสร้างมาตรฐานการทำงานร่วมกันความท้าทายสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงานหากขาดความเข้าใจและดำเนินการทางวินัยผิดพลาด อาจนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงานได้ หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบเป็น “ทางออก” ที่เน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการป้องกันปัญหา เพื่อการบริหารที่เป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย

ผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้บริหาร HR องค์กรชั้นนำ ผ่านเคสจริงจากหลายธุรกิจ เชื่อมโยงกับกฎหมายแรงงานอย่างเข้าใจง่าย เพื่อนำไปใช้ได้จริงทันที

กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานต้องรู้ (ภาค 1) รากฐานสำคัญในการบริหารบุคลากร

- สัญญาจ้างงานฉบับสมบูรณ์ (ABC of Contracts) : สิ่งที่ต้องระบุและข้อควรระวัง
- เวลาทำงานและการจ่ายค่าจ้าง : การคำนวณที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันข้อพิพาท
- สิทธิการลา : ประเภทการลาที่กฎหมายกำหนด และแนวทางการอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ

จากหัวหน้างานสู่ผู้นำ : บริหารคนและผลงาน

- เปิดโลกกฎหมายแรงงาน : ทำไมหัวหน้างานต้องรู้?
- บทบาทของหัวหน้างานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ปรับมุมมองสู่บทบาทผู้นำ และสร้างแนวคิดแบบ "Win-Win" ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
- ภาพรวมกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับย่อ สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักกฎหมาย
- อัปเดตกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ที่ปรับปรุงและมีผลใช้ในปัจจุบัน

กฎหมายแรงงานที่ต้องรู้ (ภาค 2) การดำเนินการทางวินัยอย่างรัดกุม

- วิเคราะห์กรณีศึกษา ทำไมหนังสือเตือนจึงไม่มีผลทางกฎหมาย
- หลักการและขั้นตอนการออกหนังสือเตือนที่ถูกต้องและมีผลทางกฎหมาย
- รูปแบบและเนื้อหาที่จำเป็น ต้องมีในหนังสือเตือน
- การจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน
- Workshop การออกหนังสือเตือน ที่มีประสิทธิภาพต่อการนำไปปฏิบัติจริง

กรณีศึกษาและอภิปราย : การจัดการพนักงาน ที่กระทำผิด และข้อพิพาทแรงงานยอดฮิต

- การประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่
- การมาสายและขาดงานบ่อย
- การทุจริตต่อหน้าที่
- การละเมิดกฎระเบียบของบริษัท



ศุกร์ที่ 21 พ.ย. 68



zoom

หลักสูตร

กฎหมายแรงงาน

ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องรู้

Objectives

1. เข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้างานในการบริหารทีม
2. อธิบายหลักการและความสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่จำเป็นได้
3. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ในการดูแลพนักงานได้อย่างถูกต้อง
4. เสริมทักษะการสื่อสาร การใช้คำพูด และการบริหารวินัยอย่างถูกวิธี
5. วิเคราะห์และรับมือกับข้อพิพาทแรงงานที่พบบ่อยได้อย่างมั่นใจ
6. ระบุและป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงานในอนาคต
7. รับทราบและปรับใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เป็นปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง



ดร.บดี ตรีสุคนธ์

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้าน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ การพัฒนาองค์กร
ประสบการณ์ที่ผ่านมา
ผอ. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเกียรตินาคิน
ผอ. สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สนใจสมัครหลักสูตร



Line

@strategiccenter



เว็บไซต์

www.sbdco.co.th



ศุกร์ที่ 21 พ.ย. 68



zoom

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553906692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีนคราภิวันอินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
ชื่อบริษัท/องค์กร			
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ประเภทธุรกิจ			
มือถือ			
ที่อยู่			
ชื่อผู้ประสานงาน			
ตำแหน่ง/ฝ่าย			
โทรศัพท์			
มือถือ			
โทรสาร			
E-mail			

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdco.co.th

STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ