

HOW TO LEAD TEAM

Supervisory Skill and Performance Management

หลักสูตร ศิลปะการนำทีม เสริมสร้างทักษะการเป็นหัวหน้างานและบริหารผลงาน

เรียนรู้บทบาทของการเป็นหัวหน้างานทั้งแนวคิดและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงาน ตลอดจนทราบถึงบทบาทในการสั่งงาน สอนงานและมอบหมายงาน การกำหนดเป้าหมาย และวางแผนในการทำงาน เพื่อให้ทีมงานของท่านทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหารขององค์กรควรรู้ ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชา สั่งงาน มอบหมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงศิลปะและคุณลักษณะของการเป็นผู้บริหารที่ดี

COURSE OUTLINE

ศิลปะการบริหารจัดการ

- ▶ การบริหารองค์กรและกลไกการทำงานขององค์กร
 - การทำงานที่เป็นระบบเป็นอย่างไร
 - อะไรคือเหตุผลที่ลูกค้าต้องเลือกเรา
 - การวางแผน
 - + การกำหนดเป้าหมายที่ดี
 - + การวางแผนการดำเนินการ)
- ▶ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
 - การระบุความผิดปกติ ความเสี่ยง และปัญหา
 - การจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา
 - การวางแผนการแก้ปัญหาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- ▶ เครื่องมือในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ
 - Pareto diagram
 - 5W1H + Ichikawa diagram

ศิลปะการนำองค์กร

- ▶ การนำทีมให้ดำเนินการตามแผนงาน
 - การนำทีม
 - การสร้างแรงจูงใจ
 - การสื่อสาร
 - การมอบหมายงาน
 - ความเข้าใจพฤติกรรมของทีมงาน
 - การนำคนแบบต่างๆ
 - การค้นหาและพัฒนาทีมงานให้เป็นผู้นำ
- ▶ การควบคุมการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
 - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - เทคนิคการระดมสมอง
 - การสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทีมงาน
- ▶ เครื่องมือในการนำองค์กร และการปรับปรุงการดำเนินงาน
 - GEMBA GENBUTSU
 - KAIZEN
 - PDCA -TQM

📅 พุทธศักราช 29 ม.ค. 69

📍 Jubilee Prestige Hotel
(Swissotel เดิม)

HOW TO LEAD TEAM

Supervisory Skill and Performance Management

หลักสูตร ศิลปะการนำทีม เสริมสร้างทักษะการเป็นหัวหน้างานและบริหารผลงาน

Objectives

1. กรอบถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
 2. เรียนรู้ถึงศาสตร์และศิลปะการบริหารจัดการ ศิลปะการนำองค์กร ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 3. สามารถเข้าใจเทคนิคการสั่งงาน การมอบหมายงาน การสื่อสาร และการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. สามารถนำเครื่องมือหัวหน้างานยุคใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กรสู่การเป็นหัวหน้างานหรือผู้บริหารที่เปี่ยมประสิทธิภาพ

📅 พฤหัสบดีที่ 29 ม.ค. 69 📍 Jubilee Prestige Hotel (Swissotel เดิม)

อ.กิตติคุณ พนมฤทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการการจัดการกระบวนการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

สนใจสมัครหลักสูตร



Line
@strategiccenter



เว็บไซต์
www.sbdc.co.th

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีนคราวันอินทาวน์ บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th