

# 4 <sup>หลักสูตร</sup> Skills Set for Manager 2026

4 ทักษะเด่นในปี 2026 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

“ พลิกโฉมการเป็นผู้บริหารยุค AI ด้วย 4 ทักษะผู้นำที่ตอบโจทย์ความซับซ้อนในโลกยุคดิจิทัล สร้างความสำเร็จให้ทีม และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมั่นใจ ”

## Course Outline

### AI in Management

- แนวโน้มการใช้งาน AI ในองค์กรปี 2025
- ความสำคัญของ AI กับการบริหารและการตัดสินใจ
- การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### Resilience Yourself

- ความหมายและความสำคัญของ Resilience ในการบริหาร
- การจัดการอารมณ์ และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ท้าทาย
- สร้างแผนการพัฒนาความยืดหยุ่นส่วนบุคคล พร้อมรับมือทุกสถานการณ์

### Team Connectivity

- เทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน
- การสร้างความสัมพันธ์ในทีมที่มีความหลากหลาย
- เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจระหว่างสมาชิกทีม

### Leading Change

- ทักษะการนำทีมในช่วงเปลี่ยนผ่านด้วยโมเดล STEP
  - ▶ Start with Engagement เริ่มต้นด้วยสร้างการมีส่วนร่วม
  - ▶ Target Buy-in สร้างการยอมรับและสนับสนุนเป้าหมาย
  - ▶ Empower through Inspiration เสริมพลังให้ทีมด้วยแรงบันดาลใจ
  - ▶ Provide Counseling and Care สนับสนุนทีมให้ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง
- Workshop การนำการเปลี่ยนแปลง



อังคารที่ 19 พ.ค. 69



Jubilee Prestige Hotel

# 4 <sup>หลักสูตร</sup> Skills Set for Manager 2026

4 ทักษะเด่นในปี 2026 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

## Objectives

1. สร้างผู้บริหารที่เข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยี เช่น AI มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. พัฒนาผู้นำให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคง
3. เสริมทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ จูงใจและสร้างความผูกพันในทีม เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายร่วมกัน



**คุณมนฤดี สรรค์วิชัยพัฒนา**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคคล CK Power  
อดีตผู้จัดการอาวุโสด้าน Culture & Training Development  
(Lotus's, DTAC, TMB)



**คุณอับชัชชิส อามิ**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนากิจกรรมผู้นำ  
และการบริหารทรัพยากรบุคคล  
อดีตผู้ช่วย ผอ.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มธุรกิจโลตัส

อังคารที่ 19 พ.ค. 69 Jubilee Prestige Hotel

## สนใจสมัครหลักสูตร



Line  
@strategiccenter



เว็บไซต์  
www.sbdc.co.th

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
	ชื่อบริษัท/องค์กร		
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
	ประเภทธุรกิจ		
	มีที่อยู่		
	ชื่อผู้ประสานงาน		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	โทรศัพท์	มือถือ	
	โทรสาร		
	E-mail		

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %  
สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง  
ล่วงหน้าก่อน)



### การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม  
สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310



### โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารสิริไทย จำกัด(มหาชน)

สาขาศรีนคราภิรมย์อินทามัน บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 609-2-01313-6



\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th

**STRATEGIC**

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

